



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
- c) Mail do zespołu.
- d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi:



4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? Ogłoszenie na spotkaniu z pracownikami przez Dyrektora MBP.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): na stronie internetowej instytucji i BIP.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: zespół nieformalny.

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? Ogłoszenie na spotkaniu z pracownikami przez Dyrektora MBP.



8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- d) Nie.**
- b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Ogłoszenie na spotkaniu z pracownikami przez Dyrektora MBP.

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☒ **X Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ **X Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- ☒ **X Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☒ **X Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☒ **X Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☒ **X Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.**
- ☒ **X Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ **X Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☒ **X Przygotowuje własne działania merytoryczne.**



- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☒ **X Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☒ **X Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☒ **X Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) **Wszyscy pracownicy.**
- b) Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.



14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) **Tak, część.**
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i rolę w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					X X	Informatyk Dyrektor
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK					X	Cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością					X	Cały zespół



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
lub osób starszych OBSZAR SŁUCH						
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				X		Cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE					X	Cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE					X	Cały zespół
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.					X	Cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych:				X		Informatyk



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).						
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).	X					Cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).				X		Cały zespół
Język migowy	X					Cały zespół
Język prosty					X	Cały zespół



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)				X		Cały zespół
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)					X	Cały zespół
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					Cały zespół
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Od 2019 roku, co roku audyt przeprowadza koordynator dostępności.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwopozarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna instytucji opisana jest na stronie internetowej i BIP.

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

- brak windy/platformy pionowej,



- brak toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- wystające skrzynki hydrantowe na korytarzach.

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- podjazd zewnętrzny dla wózków,
- poręcze na dwóch wysokościach (na zewnątrz, na klatce schodowej),
- wypożyczalnia książek znajduje się na parterze, z ladą na dwóch wysokościach i szerokimi drzwiami.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

- likwidowanie barier dla osób w obszarze ruchu (możliwość dostania się na I piętro),
- likwidowanie barier dla osób w obszarze wzroku (elementy wystające w ciągach komunikacyjnych),
- przystosowanie toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, częściowo.



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Od 2019 roku, co roku audyt przeprowadza koordynator dostępności.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa instytucji opisana jest na stronie internetowej i BIP.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnątrz).

- brak tekstów w prostym języku,
- częściowy brak opisów alternatywnych,
- brak informacji o bibliotece w PJM.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- zmodernizowana i częściowo dostępna strona internetowa (standardy WCAG),
- dostosowanie bieżących dokumentów i materiałów promocyjnych,
- wielokanałowa promocja i możliwość rezerwacji miejsc (telefon, SMS, Internet, aplikacje mobilne, osobiście).

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- dostosowanie materiałów wideo: napisy, PJM, audiodeskrypcja, prosty język,
- dostosowanie zdjęć i plakatów: alternatywny opis.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, częściowo.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Od 2019 roku, co roku audyt przeprowadza koordynator dostępności.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji opisana jest na stronie internetowej i BIP.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- brak Polskiego Języka Migowego (PJM) do obsługi odbiorcy,
- brak zastosowanego prostego języka,
- brak pętli indukcyjnej.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- czujny i wrażliwy personel na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami,
- wiele źródeł komunikacji: telefon, SMS, Internet, aplikacje mobilne, osobiście,



- szeroka dostępność formatów i usług wspierających różne potrzeby: książka na telefon z dostawą do domu, dostęp do platformy LEGIMI (e-booki, audiobooki), książki w dużym druku.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- zakup odpowiedniego sprzętu - pętla indukcyjna,
- nawiązanie współpracy z tłumaczem PJM,
- szkolenie personelu i wolontariuszy,
- opracowanie prostych instrukcji / materiałów w tekście łatwym do czytania.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, częściowo.



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych np. wyjazdy do teatrów.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: Pol'and'Rock Festival, Dni Bornego Sulinowa.
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: artystyczne, czytelnicze, edukacyjne, multimedialne, sensoryczne, teatralne.
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: regionalna i lokalna, literacka, muzyczna, międzykulturowa, cyfrowa.
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Stacjonarnie.

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.



- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych np. wyjazdy do teatrów.
 - e) Koncerty.
 - f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: Pol'and'Rock Festival, Dni Bornego Sulinowa.
 - g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: artystyczne, czytelnicze, edukacyjne, multimedialne, sensoryczne, teatralne.
 - h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: regionalna i lokalna, literacka, muzyczna, międzykulturowa, cyfrowa.
 - i) Spotkania i debaty.
 - j) Konkursy.
 - k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
 - l) Oprowadzania i zwiedzania.
 - m) Wydarzenia okolicznościowe.
 - n) Inne:
- 3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**
- Strona internetowa, media społecznościowe, grupy społecznościowe, plakaty/ulotki z kodami QR, aplikacje mobilne, newsletter e-mail/SMS, partnerzy medialni - na 2-4 tygodnie przed wydarzeniami.
- 4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**
- Cały zespół na spotkaniach analizuje, jak przygotować wydarzenia, żeby były dostępne (analizowanie barier architektonicznych i komunikacyjnych, dostosowanie sali, zaplanowanie alternatywnych form uczestnictwa). Dodatkowo kontakt i współpraca z innymi organizacjami, tak żeby terminy imprez nie kolidowały.
- 5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**
- W niektórych tak - wystawy prac, występy teatralne, przedstawienia, Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie.



6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak - Środowiskowy Dom Samopomocy w Bornem Sulinowie, Dom Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, Senior Residence Borne Sulinowo, Klub Senior+, Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, podczas omawiania wydarzeń po ich zakończeniu.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Czasami tak. Po przeprowadzeniu ewaluacji dostosowujemy następne wydarzenia do oczekiwań publiczności. Ewaluację przeprowadzamy osobiście (ankiety, rozmowy) lub poprzez telefon/SMS/Internet.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

- 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
- 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontakt z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ częściowo dostępna strona internetowa (standardy WCAG) + częściowo zdjęcia i grafiki mają tekst alt - nagrania wideo nie mają AD	+ rezerwacja poprzez SMS, Internet, telefon i osobiście	+ parking przy budynku - mało miejsc parkingowych - brak komunikacji miejskiej - brak w mieście drogowskazów, którędy dotrzeć do biblioteki - brak informacji na stronie o drodze do i z biblioteki - brak systemu naprowadzania głosowego	+ podany kontakt do koordynatora dostępności na stronie www + oznaczone kontrastowo ciągi schodów i wystających elementów ze ścian - wystające, niebezpieczne elementy (skrzynki hydrantowe) - parapety zewnętrzne stanowiące zagrożenie - brak systemu informującego o rozmieszczeniu pomieszczeń (głosowego lub dotykowego)	- brak audiodeskrypcji - obrazy na wystawie nie mają wydruku 3D, który umożliwia sensoryczne zapoznanie z obrazem - audioguide - opis obrazów w formie audio	+ ewaluacja po wydarzeniu (kontakt przez prostą ankietę, media społecznościowe, telefonicznie, e- mailowo, wywiady)



OBSZAR: SŁUCH	+ częściowo dostępna strona internetowa (standardy WCAG) + częściowo zdjęcia i grafiki mają tekst alt + aplikacja mobilna BLISKO - brak informacji w języku migowym o wydarzeniach	+ rezerwacja poprzez SMS, Internet i osobiście	+ parking przy budynku - mało miejsc parkingowych - brak komunikacji miejskiej - brak w mieście drogowskazów, którędy dotrzeć do biblioteki - brak informacji na stronie o drodze do i z biblioteki	+ podany kontakt do koordynatora dostępności na stronie www + opisane drzwi pomieszczeń + plakaty na tablicy ogłoszeń na wejściu + QR - tablica informacyjna	+ dobrej jakości nagłośnienie + broszurka opisowa o wystawie, autorze, jego dziełach - opisy wystawy - brak tłumacza języka migowego - brak pętli indukcyjnej - napisy rozszerzone	+ ewaluacja po wydarzeniu, prosta ankieta TAK/NIE - tłumacz języka migowego
OBSZAR: RUCH	+ częściowo dostępna strona internetowa (standardy WCAG) + aplikacja mobilna BLISKO + grupy w komunikatorach typu WhatsApp (z informacją o wydarzeniach)	+ rezerwacja poprzez SMS, Internet, telefon i osobiście + odbiór elektroniczny (e-mail), upoważnienie	+ dzwonek przed wejściem dla osób ze szczególnymi potrzebami do przywołania pracownika + obniżone krawężniki + podjazd + parking przy budynku - brak wydzielonego miejsca dla osób z niepełnosprawnością ruchową - mało miejsc parkingowych - brak komunikacji miejskiej - brak w mieście drogowskazów, którędy dotrzeć do biblioteki - brak informacji na stronie o drodze do i z biblioteki	+ podany kontakt do koordynatora dostępności na stronie www + dostosowana łada na kilku poziomach w wypożyczalni książek + brak progów w całym budynku + dwupoziomowe poręcze - brak windy - zwężenia na korytarzach - wystające elementy ze ścian w ciągach komunikacyjnych - brak dostosowanej toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami	+ zapewnienie odpowiedniego miejsca dla wózków + asystent w postaci pracownika dla osób ze szczególnymi potrzebami + strefa odpoczynku (krzesła, fotele) + pierwszeństwo obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	+ ewaluacja po wydarzeniu (kontakt przez prostą ankietę, media społecznościowe, telefonicznie, e-mailowo, wywiady)



OBSZAR: ROZUMIENIE	+ częściowo dostępna strona internetowa (standardy WCAG) + częściowo zdjęcia i grafiki mają tekst alt - nagrania wideo nie mają AD - brak informacji w prostym języku - brak przedprzewodnika	+ rezerwacja poprzez SMS, Internet, telefon i osobiście	+ parking przy budynku - brak komunikacji miejskiej - brak w mieście drogowskazów, którędy dotrzeć do biblioteki - brak informacji na stronie o drodze do i z biblioteki - brak informacji o barierach z jednoczesnym wskazaniem jak je pokonać	+ podany kontakt do koordynatora dostępności na stronie www + asystent w postaci pracownika dla osób ze szczególnymi potrzebami - brak tabliczek/piktogramów (oznaczenia, gdzie trzeba dojść)	+ empatyczni i wrażliwi pracownicy znający savoir vivre + przejrzysta galeria zdjęć + bezpośredni kontakt z prowadzącym - brak stosowania prostego języka w opisach eksponatów, wydarzeń	+ ewaluacja po wydarzeniu w różnych formach (w tym buźki, fizyczne przyciski)
OBSZAR: CZUCIE	+ częściowo dostępna strona internetowa (standardy WCAG) + częściowo zdjęcia i grafiki mają tekst alt - nagrania wideo nie mają AD	+ rezerwacja poprzez SMS, Internet, telefon i osobiście	+ parking przy budynku - mało miejsc parkingowych - brak komunikacji miejskiej - brak w mieście drogowskazów, którędy dotrzeć do biblioteki - brak informacji na stronie o drodze do i z biblioteki	+ podany kontakt do koordynatora dostępności na stronie www + asystent w postaci pracownika dla osób ze szczególnymi potrzebami + stonowane oświetlenie + brak hałasu - brak tabliczek/piktogramów (oznaczenia, gdzie trzeba dojść) - brak słuchawek wygłuszających	+ kameralna atmosfera + istnieje możliwość obejrzenia wystawy w późniejszym terminie (godziny sensoryczne) + strefa wyciszenia + pracownicy otwarcia na zgłaszane potrzeby, sugestie lub inne sygnały (asysta) - brak informacji o efektach specjalnych w czasie wydarzeń (światło stroboskopowe, dym)	+ ewaluacja po wydarzeniu (kontakt przez prostą ankietę, media społecznościowe, telefonicznie, e- mailowo, wywiady)



UWAGI OGÓLNE			+ współpraca z instytucjami, które umożliwiają dowóz swoich podopiecznych na wydarzenia	+ teren przed budynkiem przygotowany do wydarzeń w plenerze z zadaszeniem (namiot) i z częściowo utwardzoną nawierzchnią - brak systemu ewakuacji dedykowanego osobom ze szczególnymi potrzebami we wszystkich obszarach		
-----------------	--	--	---	---	--	--



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☒ **OBSZAR WZROK**
- ☒ **OBSZAR SŁUCH**
- ☒ **OBSZAR RUCH**
- ☒ **OBSZAR ROZUMIENIE**
- ☒ **OBSZAR CZUCIE**

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☒ **PRACOWNICY**
- ☒ **WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY**
- ☐ **WOLONTARIUSZE**
- ☒ **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
- ☒ **PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ **Zdecydowanie wysoki**
- ☒ **Umiarkowanie wysoki**
- ☐ **Niewyróżniający się / niewidoczny**
- ☐ **Umiarkowanie niski**
- ☐ **Zdecydowanie za niski**
- ☐ **Trudno ocenić / nie wiem**



4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Biblioteka współpracuje zarówno z instytucjami (relacje formalne), jak i z grupami lokalnymi czy zespołami (relacje nieformalne). Współpraca ma charakter ciągły i długofalowy, oparta jest na wzajemnym zaufaniu i wspólnych celach: integracji społecznej, aktywizacji mieszkańców oraz promowaniu kultury lokalnej.

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) - relacja formalna, stała i długofalowa; uczestnicy biorą udział w warsztatach, spotkaniach i wystawach (Orszak Trzech Króli, wystawa OSOBLIWOŚCI). Wspiera to ich aktywizację i integrację. Podopieczni instytucji są odbiorcami wydarzeń, jak również ich współtwórcami.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (MGOPS) - relacja formalna, ciągła i partnerska; wspólna realizacja wydarzeń literackich, integracja społeczna i kulturowa (Rodzinny Piknik Integracyjny „Przygoda nad wodą”, Narodowe Czytanie).

Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku - relacja formalna, długofalowa, oparta na współtworzeniu oferty; seniorzy uczestniczą w zajęciach, konkursach i wystawach, współtworząc ofertę kulturalną biblioteki (VI Warsztaty Malarskie „Czas płynie jak woda”, przedstawienie pn. „O koguciku o złotym grzebyku”).



Klub Senior+ - relacja formalna, ciągła i aktywizująca; udział w warsztatach, spotkaniach autorskich, wydarzeniach międzypokoleniowych, korzystanie z zasobów biblioteki (spektakl pn. „Hipermarket”, przedstawienie „Opowieść wigilijna”).

Koło Polskiego Związku Wędkarskiego nr 92 (seniorzy) - relacja formalna, partnerska, o charakterze cyklicznym; wspólne organizowanie zawodów, konkursów i spotkań edukacyjnych o tematyce ekologicznej (Majówka z wędką, Rodzinne zawody wędkarskie).

Kapela Borneńska (seniorzy) - relacja formalna, długotrwała, oparta na wspólnym działaniu; formacja muzyczna, która powstała przy bibliotece; próby i koncerty w bibliotece oraz podczas wydarzeń miejskich, budowanie lokalnej tożsamości i tradycji muzycznych (Wieczór Andrzejkowy z Kapelą Borneńską, Przegląd Piosenki Senioralnej „Na Ukraińską Nutę”).

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Profesjonalny tłumacz języka migowego, Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i z Wadami Słuchu, Stowarzyszenia osób niewidomych i słabowidzących, Domy Pomocy Społecznej, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Placówki Wsparcia Dziennego, Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Obszar ruchu - wydarzenia są organizowane w instytucjach, których podopieczni poruszają się na wózku - niemożliwość dostania się na I piętro naszej instytucji.
Obszar słuchu - brak wsparcia w niektórych wydarzeniach dla osób z aparatem słuchowym, brak urządzeń wspomagających typu pętla indukcyjna.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

- 1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.**
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.**
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
- 2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.**
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
- 3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.**
 - d) Nie wiem.
- 4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
 - a) Tak, online.**
 - b) Tak, w siedzibie instytucji.**
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
- 5. Jakie teksty kultury są dostępne?**

Audiobooki, książki z dużym drukiem, filmy z audiodeskrypcją i napisami, dostęp do dostępnych platform LEGIMI, Wolne Lektury, prasy cyfrowej - Rzeczpospolita Online.



6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Ilość takich tekstów - mało książek z dużym drukiem, ograniczone zasoby finansowe i brak dotacji celowych, braki sprzętowe i technologiczne (niewystarczające wsparcie techniczne), brak pełnej oferty w wersjach dostępnych, niedobór materiałów lokalnych w formie cyfrowej, brak urządzeń typu Czytak.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- spotkania autorskie, w których wykorzystywane są książki z dużym drukiem i audiobooki,
- warsztaty czytelnicze i literackie, w których dostępne są teksty w wersji cyfrowej i audio,
- Dyskusyjny Klub Książki, również w oparciu o dostępne e-booki i audiobooki w Legimi,
- lekcje biblioteczno-edukacyjne z napisami i audiodeskrypcją,
- wydarzenia rocznicowe i akcje społeczne (np. Narodowe Czytanie), w których część materiałów przygotowywana jest w dużym druku,
- warsztaty międzypokoleniowe, podczas których seniorzy i osoby z niepełnosprawnościami korzystają z zasobów cyfrowych i tradycyjnych w wersji dostępnej.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Środowiskowy Dom Samopomocy w Bornem Sulinowie, Klub Senior+, Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie, Budynek Kulturalno-Oświatowy, promenada nad jeziorem Pile ze ścieżką edukacyjną, tereny zielone z rezerwatami,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zaadaptowane obiekty militarne i powojkowe charakterystyczne dla Bornego Sulinowa. Dodatkowo Powiatowa Biblioteka Publiczna w Szczecinku, Samorządowa Agencja Promocji i Kultury w Szczecinku, Muzeum Regionalne w Szczecinku.